Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

Anglais - Épreuve écrite de langue vivante

Session 2021 • Code sujet : **21 LVE1 ANG** • Durée : **2 heures** • Coefficient : **Management commercial opérationnel : 1,5 ; Banque : 1 ; Communication : 1 ; Notariat : 1**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. Compréhension écrite : la célébration des étapes professionnelles et l'engagement des salariés (1 question) **Page 3**

2. Expression écrite : célébrer les réussites et fidéliser les salariés (2 questions) **Page 4**

3. Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ) (Synthèse & Q&A Examen) **Page 6**

Sujet officiel (PDF) : https://coursbtsol.fr/assets/annales/bts-ol/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS OL - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf

1. Compréhension écrite : la célébration des étapes professionnelles et l'engagement des salariés

L'article « How Celebrating Workplace Milestones Improves Employee Engagement » présente les effets de la reconnaissance des réussites sur le moral, l'engagement, la fidélisation et la productivité. Il explique que les formes de célébration doivent tenir compte des préférences des salariés et de la culture de l'entreprise.

Compréhension

Question I. Après avoir lu attentivement l'article, dégager en français ses idées essentielles dans une synthèse de 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %. Indiquer le nombre de mots utilisés et rédiger en texte suivi, car toute présentation sous forme de notes sera pénalisée.

Dans les entreprises, le rythme quotidien, entre délais, réunions et courriels, peut reléguer la reconnaissance au second plan. Pourtant, célébrer les étapes professionnelles reste important, quelle que soit la charge de travail. Un remerciement ou une mise à l'honneur, individuelle ou collective, améliore le moral et l'engagement. Les études citées montrent que près de 80 % des personnes qui quittent leur emploi le font faute de reconnaissance. Les salariés occupant des postes importants peuvent aussi préférer l'appréciation, le sens de leur travail et l'autonomie aux promotions et aux augmentations. Lorsque leur travail est stimulant et que leurs efforts sont reconnus, les salariés sont davantage motivés à bien contribuer. À l'inverse, l'absence de gratitude peut les démotiver et leur donner le sentiment d'être inutiles. Une culture de reconnaissance renforce ainsi l'engagement et la fidélité, tout en favorisant la productivité. Célébrer les réussites valorise les salariés, montre l'impact de leur travail sur l'entreprise et rappelle les valeurs et la mission communes. Le partage des succès rappelle également que les efforts de toute l'équipe sont remarqués. Ces célébrations améliorent aussi les relations, le moral et les résultats. Toutefois, aucune forme ne convient à tous : employeurs et managers doivent adapter leurs célébrations aux préférences de chacun et à la culture de l'entreprise.
Nombre de mots : 207.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> La reconnaissance des réussites renforce l'engagement, le moral et la fidélité. Pour être efficace, elle doit respecter les préférences des salariés et la culture de l'entreprise.

2. Expression écrite : célébrer les réussites et fidéliser les salariés

Les deux sujets invitent à réfléchir aux moyens de célébrer les réussites des salariés et à l'importance de les conserver dans l'entreprise. Les réponses doivent être rédigées en anglais et compter au moins 100 mots chacune.

Expression

Question A. Répondre en anglais à la question « What ways do employers have to celebrate their employees' achievements? » en rédigeant au moins 100 mots.

Version	Texte
English model	Employers can celebrate their employees' achievements in several ways. They can thank a person personally or give public recognition during a team meeting. A message from a manager, a certificate, or a small gift can also show appreciation. Some employees may prefer a bonus, extra time off, or a useful training opportunity. Companies can organize a lunch or a team event to celebrate an important project or work anniversary. However, rewards should not be the same for everyone. Some people enjoy public praise, while others prefer a private conversation. Employers should ask what their employees like. The most important thing is to be sincere and explain why the achievement matters. Recognition can improve morale, motivation and teamwork. **Word count: 117.**
Traduction française	Les employeurs peuvent célébrer les réussites de leurs salariés de plusieurs façons. Ils peuvent remercier une personne directement ou la féliciter devant l'équipe pendant une réunion. Un message d'un responsable, un certificat ou un petit cadeau peut aussi témoigner de la reconnaissance. Certains salariés préféreront une prime, du temps libre supplémentaire ou une formation utile. Les entreprises peuvent organiser un déjeuner ou un événement d'équipe pour célébrer un projet important ou un anniversaire professionnel. Cependant, les récompenses ne devraient pas être identiques pour tous. Certains apprécient les félicitations publiques, tandis que d'autres préfèrent un échange privé. Les employeurs devraient demander ce que leurs salariés aiment. Le plus important est d'être sincère et d'expliquer l'importance de la réussite. La reconnaissance peut améliorer le moral, la motivation et l'esprit d'équipe.

Vocabulaire : *to show appreciation* signifie témoigner de la reconnaissance ; *work anniversary*, anniversaire professionnel ; *to improve morale*, améliorer le moral. **Grammaire :** *can* exprime une possibilité et *should* donne un conseil. Le présent simple décrit des pratiques générales.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Employers can use sincere, personalised recognition, public or private praise, team celebrations, gifts, bonuses, time off or training.

Question B. Répondre en anglais à la question « How important is it for a company to retain its employees? » en rédigeant au moins 100 mots.

Version	Texte
English model	Retaining employees is very important for a company. Experienced workers know the products, customers and ways of working, so they can do their jobs efficiently. When employees leave, the company must recruit and train new people. This takes time and money, and the team may lose useful knowledge. A high staff turnover can also affect customer service and the atmosphere at work. To keep employees, a company should offer fair pay, good working conditions and opportunities to learn and progress. Managers should listen to their teams and recognize their efforts. Employees are more likely to stay when they feel respected, useful and connected to the company's goals. Retention supports stability, productivity and long-term success. **Word count: 113.**
Traduction française	Fidéliser les salariés est très important pour une entreprise. Les travailleurs expérimentés connaissent les produits, les clients et les méthodes de travail, et peuvent donc accomplir leurs tâches efficacement. Quand des salariés partent, l'entreprise doit recruter et former de nouvelles personnes. Cela prend du temps et coûte de l'argent, et l'équipe peut perdre des connaissances utiles. Un fort roulement du personnel peut aussi nuire au service client et à l'ambiance de travail. Pour garder ses salariés, une entreprise devrait proposer un salaire équitable, de bonnes conditions de travail et des possibilités d'apprendre et d'évoluer. Les responsables devraient écouter leurs équipes et reconnaître leurs efforts. Les salariés restent plus facilement s'ils se sentent respectés, utiles et liés aux objectifs de l'entreprise. La fidélisation favorise la stabilité, la productivité et la réussite à long terme.

Vocabulaire : *to retain employees* signifie fidéliser les salariés ; *staff turnover*, roulement du personnel ; *working conditions*, conditions de travail. **Grammaire :** *when* introduit une situation ; *are more likely to* signifie « ont plus de chances de ». *Should* sert à proposer des mesures.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Employee retention preserves skills, limits recruitment costs, protects team stability and supports productivity and long-term success.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2021)

Bilan de l'épreuve : Épreuve écrite d'anglais du BTS tertiaires, groupe 1, session 2021, code 21 LVE1 ANG, d'une durée de deux heures. Le coefficient est de 1,5 en Management commercial opérationnel et de 1 en Banque, Communication et Notariat. À partir d'un article sur la reconnaissance au travail, le candidat rédige une synthèse en français puis deux réponses argumentées en anglais.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- La reconnaissance des réussites professionnelles peut renforcer le moral, l'engagement et la motivation des salariés.
- Relier les accomplissements individuels aux valeurs et à la mission de l'entreprise consolide la cohésion d'équipe.
- La célébration du travail reconnu peut favoriser la productivité, la fidélisation et l'obtention de résultats.
- Les formes de récompense doivent être adaptées aux personnes, car les salariés ne sont pas motivés par les mêmes choses.

Points de vigilance & attentes du jury

- Pour la synthèse, restituer les idées essentielles de l'article en français sans ajouter d'opinion personnelle.
- Rédiger un texte suivi de 180 à 220 mots et indiquer le nombre de mots utilisés.
- Répondre aux deux questions d'expression en anglais avec au moins 100 mots pour chacune.
- Respecter le sujet de chaque réponse et vérifier la clarté, la grammaire et le vocabulaire avant de rendre la copie.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment organiser la synthèse de compréhension ?

Repérez les idées principales de l'article, regroupez celles qui se complètent et reformulez-les en français dans un texte suivi. Visez 180 à 220 mots, restez fidèle au document et indiquez le nombre de mots.

Q : Dois-je traduire l'article phrase par phrase pour la synthèse ?

Non. Il faut dégager et reformuler les idées essentielles en français, sans traduire le texte ligne à ligne. Évitez les détails secondaires, les notes et les commentaires personnels qui ne sont pas demandés.

Q : Comment répartir les deux heures entre les parties ?

Le sujet fixe une durée totale de deux heures, sans imposer de répartition entre les parties. Prévoyez du temps pour lire l'article, organiser la synthèse, rédiger les deux réponses en anglais et relire l'ensemble.

Q : Quels sont les points explicitement indiqués pour la notation ?

La compréhension vaut 10 points. L'expression vaut également 10 points, répartis en 5 points pour chacune des deux questions. Chaque réponse doit compter au moins 100 mots ; la synthèse doit faire 200 mots, avec une tolérance de 10 %.

Sujet officiel associé (PDF) : https://coursbtsol.fr/assets/annales/bts-ol/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS OL - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf
Ressources BTS Opticien Lunetier : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.