Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

E2 - Langue vivante écrite - Niveau A - Anglais

Session 2022 • Code sujet : **22LVEANG/22LVEAANG** • Durée : **2 h** • Coefficient : **Variable selon la spécialité : 1, 1,5 ou 2**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Compréhension de l'article sur les questions pièges en entretien d'embauche** (1 question) **Page 3**

2. **Expression écrite en anglais : stage idéal ou courrier à une agence de recrutement** (2 questions) **Page 4**

3. **Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) **Page 7**

Sujet officiel (PDF) : https://coursbtsol.fr/assets/annales/bts-ol/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2022/BTS OL - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2022 - 1-Sujet.pdf

1. Compréhension de l'article sur les questions pièges en entretien d'embauche

L'article « Wait, Why Are Manhole Covers Round? », de Mirel Zaman, présente les questions énigmatiques posées aux candidats en entretien. Il examine leur utilité contestée, leurs effets sur les candidats et des méthodes plus pertinentes pour évaluer leur raisonnement et leurs compétences.

Compréhension

Question 1. Rédigez en français un compte rendu faisant ressortir les idées essentielles de l'article, en 200 mots avec une marge de plus ou moins 10 %. Indiquez le nombre de mots utilisés. Toute présentation sous forme de notes sera pénalisée.

L’article de Mirel Zaman analyse les questions énigmatiques posées aux candidats lors des entretiens d’embauche. Sally Gibson, fondatrice d’une entreprise de cartes de vœux, raconte qu’un recruteur lui a demandé quel arbre elle serait. Déstabilisée, elle s’est reproché de ne pas s’être préparée. Au début des années 2000, ces devinettes étaient populaires. Gibson les juge pourtant inutiles, car elles révèlent peu sur le candidat.

L’origine de cette pratique reste floue. On l’associait aux entretiens de Google, mais Gayle Laakmann McDowell, ancienne ingénieure de l’entreprise, a démenti cette rumeur. Laszlo Bock rapporte que les études de Google concluaient que ces casse-têtes ne prédisent rien et servent surtout à flatter l’intervieweur.

Eric Cole reconnaît qu’ils sont censés évaluer l’esprit critique et le raisonnement. Toutefois, tous les candidats ne sont pas à l’aise avec cette forme de réflexion. Il préconise des questions concrètes sur la gestion des priorités, les apprentissages professionnels et les erreurs commises, ainsi que leur résolution. Ces énigmes peuvent aussi mettre les candidats mal à l’aise et donner un aperçu de la culture de l’entreprise. Après de nombreux entretiens, Gibson serait moins déstabilisée, mais resterait agacée : elle estime que ces questions ont fait leur temps. L’article conclut en souhaitant la disparition de la question classique sur les objectifs professionnels à cinq ans.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Compte rendu en français : 212 mots, dans la fourchette exigée de 180 à 220 mots.

2. Expression écrite en anglais : stage idéal ou courrier à une agence de recrutement

Choisissez un des deux sujets d'expression à traiter en anglais. Il s'agit soit de décrire le lieu de stage idéal, soit de rédiger un courrier professionnel à Scope Recruiting avec des recommandations sur les entretiens d'embauche.

Au choix

Question 1. Donnez votre opinion sur le lieu idéal pour effectuer un stage. Vous pouvez prendre en considération le type et la taille de l'entreprise, sa culture d'entreprise et ce que vous souhaiteriez apprendre de cette expérience. Rédigez 200 mots avec une marge de plus ou moins 10 %.

Model answer in English (211 words)

> For me, the ideal internship would be in a small or medium-sized company in the optical sector. I would like to work in an independent optician's shop because it combines technical skills and human contact. I could welcome customers, ask about their needs and help them choose suitable frames.
>
> A good internship should also include clear guidance. My supervisor would explain the daily tasks, then let me become more independent. I would like to learn how to adjust glasses, take simple measurements and use shop software. I would also observe eye tests, while respecting the limits of my role.
>
> The company's culture is important too. I would choose a friendly workplace where colleagues share their knowledge, answer questions and treat every customer with patience. A large chain could offer modern equipment and training, but a smaller shop might give me more varied responsibilities. In either case, the team should respect safety, privacy and different customer needs.
>
> Finally, I hope to improve my communication and confidence. I want to understand how an optician listens, gives clear advice and works with suppliers. I would be happy to take part in real tasks, receive regular feedback and learn from mistakes. This experience would help me confirm my career choice and prepare for a future job.

Traduction pédagogique

Pour moi, le stage idéal se déroulerait dans une petite ou moyenne entreprise du secteur de l'optique. J'aimerais travailler dans un magasin d'optique indépendant, car ce métier associe compétences techniques et contact humain. Je pourrais accueillir les clients, leur poser des questions sur leurs besoins et les aider à choisir des montures adaptées.

Un bon stage devrait aussi offrir un accompagnement clair. Mon tuteur m'expliquerait les tâches quotidiennes, puis me laisserait gagner en autonomie. J'aimerais apprendre à ajuster les lunettes, à prendre des mesures simples et à utiliser le logiciel du magasin. J'observerais aussi des examens de la vue, tout en respectant les limites de mon rôle.

La culture de l'entreprise est également importante. Je choisirais un lieu de travail accueillant où les collègues partagent leurs connaissances, répondent aux questions et traitent chaque client avec patience. Une grande enseigne pourrait proposer du matériel moderne et des formations, mais un magasin plus petit pourrait me confier des responsabilités plus variées. Dans les deux cas, l'équipe devrait respecter la sécurité, la confidentialité et les besoins de chaque client.

Enfin, j'espère améliorer ma communication et mon assurance. Je veux comprendre comment un opticien écoute, donne des conseils clairs et travaille avec les fournisseurs. Je serais heureux de participer à de véritables tâches, de recevoir régulièrement des retours et d'apprendre de mes erreurs. Cette expérience m'aiderait à confirmer mon choix de carrière et à me préparer à un futur emploi.

Vocabulaire et grammaire : *would like to* exprime un souhait ; *could* exprime une possibilité ; *should* exprime une recommandation. *Workplace* signifie « lieu de travail » et *feedback*, « retour » ou « conseils ».

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Ideal internship: a welcoming optical shop with practical guidance, varied tasks and opportunities to develop technical and communication skills.

Question 2. Rédigez en anglais un courrier professionnel en tant que membre de l'agence de recrutement Scope Recruiting, située au 3001 9th Ave SW, Huntsville, Alabama 35805. Rappelez aux recruteurs d'aborder les diplômes, les compétences acquises dans le cadre professionnel, les missions et activités confiées, les projets professionnels des candidats, ainsi que la rémunération et les avantages offerts par l'entreprise. Indiquez les sujets sensibles à éviter : vie privée, apparence physique et tout élément discriminatoire. Pour chaque point, rédigez des phrases complètes et vous pouvez développer avec un exemple de votre choix. Soignez la présentation et les formules de politesse.

Model letter in English

Scope Recruiting
3001 9th Ave SW
Huntsville, Alabama 35805
Tel: (256) 384-5077
s.davies@scoperecruiting.com

Subject: Topics to discuss during job interviews

Dear Recruiters,

Please make sure your interviews cover the following points. Ask candidates about their qualifications and the skills they have developed at work. For example, ask them to describe a task they completed successfully. Explain the main duties and activities of the position, and ask about the candidates' professional goals. You should also clearly present the salary and benefits offered by the company, such as paid leave or health insurance.

Please avoid questions about a candidate's private life, physical appearance or any personal characteristic that could lead to discrimination. For instance, do not ask about family plans or comment on someone's age or body. Keep the discussion focused on the job and the candidate's ability to do it.

Thank you for following these recommendations.

Yours sincerely,
S. Davies
Scope Recruiting

Traduction pédagogique

Scope Recruiting
3001 9th Ave SW
Huntsville, Alabama 35805

Tél. : (256) 384-5077
s.davies@scoperecruiting.com

Objet : Sujets à aborder lors des entretiens d’embauche

Chers recruteurs,

Veuillez veiller à aborder les points suivants pendant vos entretiens. Interrogez les candidats sur leurs diplômes et les compétences qu’ils ont acquises au travail. Par exemple, demandez-leur de décrire une tâche qu’ils ont menée à bien. Présentez les principales missions et activités du poste, et demandez aux candidats quels sont leurs projets professionnels. Présentez également clairement le salaire et les avantages proposés par l’entreprise, comme les congés payés ou l’assurance maladie.

Évitez les questions sur la vie privée, l’apparence physique ou toute caractéristique personnelle susceptible d’entraîner une discrimination. Par exemple, ne posez pas de questions sur les projets familiaux et ne faites pas de remarques sur l’âge ou le corps d’une personne. Gardez l’entretien centré sur le poste et sur les capacités professionnelles du candidat.

Merci de suivre ces recommandations.

Cordialement,
S. Davies
Scope Recruiting

Vocabulaire et grammaire : *make sure* signifie « veiller à » ; *duties*, « missions » ; *benefits*, « avantages ». Après *please*, le verbe reste à la base verbale : *Please avoid*.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Interview guidance: discuss qualifications, work skills, duties, career goals, salary and benefits; avoid private or discriminatory topics.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2022)

Bilan de l'épreuve : L'épreuve écrite d'anglais E2 du BTS Tertiaires, session 2022, code 22LVEANG/22LVEAANG, dure 2 heures et son coefficient dépend de la spécialité, de 1 à 2. À partir d'un article sur les questions pièges en entretien, elle évalue la compréhension écrite en français et l'expression écrite en anglais, avec deux propositions au choix pour cette dernière.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- L'article conteste la valeur prédictive des devinettes utilisées en entretien pour évaluer les candidats.
- L'explication du raisonnement peut être plus révélatrice que la réponse exacte à une question piège.
- Les questions sur les priorités, les apprentissages et les erreurs permettent d'évaluer des compétences professionnelles concrètes.
- La manière de conduire l'entretien peut renseigner sur la culture de l'entreprise et son rapport aux candidats.

Points de vigilance & attentes du jury

- Pour le compte rendu, restituez les idées essentielles en français dans un texte suivi et indiquez le nombre de mots.
- Respectez la longueur de 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %, pour le compte rendu et le sujet de stage.
- En expression, choisissez un seul des deux sujets et rédigez en anglais.
- Pour le courrier, traitez tous les thèmes demandés, évitez les sujets sensibles et soignez la présentation et les formules de politesse.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment organiser le compte rendu de l'article ?

Repérez les idées principales, puis reformulez-les en français dans un texte suivi et cohérent. Respectez la longueur de 180 à 220 mots, indiquez le nombre de mots et évitez la présentation sous forme de notes.

Q : Quels sujets faut-il aborder dans le courrier destiné aux recruteurs ?

Mentionnez diplômes, compétences professionnelles, missions, projets des candidats, rémunération et avantages. Rappelez aussi d'éviter les questions sur la vie privée, l'apparence physique ou tout élément lié à une discrimination.

Q : Dois-je répondre aux deux propositions d'expression écrite ?

Non. La partie expression vaut 10 points et vous devez choisir un seul sujet : présenter votre lieu de stage idéal ou rédiger le courrier professionnel destiné aux recruteurs de Scope Recruiting.

Q : Quelles exigences de rédaction le sujet précise-t-il ?

Le compte rendu doit être rédigé en français, en texte suivi, et indiquer le nombre de mots. L'expression doit être en anglais. Pour le courrier, le sujet demande des phrases complètes et des formules de politesse.

Sujet officiel associé (PDF) : https://coursbtsol.fr/assets/annales/bts-ol/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2022/BTS OL - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2022 - 1-Sujet.pdf
Ressources BTS Opticien Lunetier : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.